

GUIÓN PARA MEMORIA Y SOLICITUD DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD A PRESENTAR POR LAS INDUSTRIAS AUXILIARES DEL SECTOR NAVAL



GERENCIA DEL SECTOR NAVAL



MEMORIA DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD

El Plan de Competitividad presentado por las Empresas Solicitantes deberá acogerse al formato que a continuación se detalla, manteniendo en la medida de lo posible su estructura y numeración. Cuando el usuario inicie la aplicación mediante una clave, aparecerán automáticamente los datos con los que se registró, pero deberá existir la posibilidad de realizar modificaciones (p.e. el responsable)

En caso de que algún apartado no fuera a ser llevado a cabo por al empresa, se dejará en blanco.

PLAN DE COMPETITIVIDAD

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. SITUACIÓN DE PARTIDA
 - 2.1 Balance y cuenta de resultados (2001-2005)
 - 2.2 Trabajos realizados en el Sector Naval (2001-2005)
 - 2.3 Plantilla media
 - 2.4 Instalaciones
 - 2.5 Certificaciones y Sistema de Gestión
 - 2.6 Prevención de riesgos laborales
 - 2.7 Inversiones realizadas hasta la fecha
 - 2.8 Proyectos I+D+i realizados o en curso
 - 2.9 Formación
 - 2.10 Certificados Seg Social y AEAT
3. ACCIONES A DESARROLLAR.LÍNEAS DE ACTUACIÓN QUE
COMPONEN EL PLAN
 - 3.1 Mejora de la Capacidad Tecnológica
 - 3.2 Actuaciones en I+D+i
 - 3.3 Actuaciones en formación
 - 3.4 Actuaciones en diversificación de la actividad
 - 3.5 Acciones comerciales
 - 3.6 Actuaciones de Cooperación o Integración con otras Empresas
 - 3.7 Otras actuaciones
4. MEDIOS ECONÓMICOS PARA FINANCIAR EL DESARROLLO DEL
PLAN
5. PLAZOS Y PLANIFICACIÓN
6. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN

Se realizará una breve descripción de la empresa, explicando su actividad principal, orígenes, relación con el sector naval, etc.

2. SITUACIÓN DE PARTIDA

- 2.1. Balances y Cuentas de Resultados de las Empresas, con Informes de Auditoría, de los años 2001 a 2005, ambos inclusive. En la Memoria se hará mención a que se adjuntan y se hará cualquier comentario aclaratorio que se quiera añadir. La copia de los Documentos anteriores deberá ir en el ANEXO.
- 2.2. Una descripción de los trabajos más importantes desarrollados para Empresas del Sector Naval, indicando el nombre de los clientes, y el importe total por años (2001 a 2005).
- 2.3. Plantilla media por años (2001 al 2005), indicando, en un Cuadro, la que es fija y la que es eventual (media anual), y desglosándola por personal de Estructura (Directivos, técnicos, personal de Oficinas, etc.), Mano de Obra Indirecta (personal de obra no directo, como Mandos, Mantenimiento, gruistas, conductores, etc.) y Mano de Obra Directa (personal de obra).
- 2.4. Descripción de las Instalaciones que posee la Empresa: Terrenos, (indicando si son propios, arrendados o concesión), Instalaciones fijas (idem anterior), Maquinaria, Sistemas Informáticos, otros, etc. *(Se podrá adjuntar (ANEXO) la información que se considere pertinente (planos, fotografías, etc.)*

- 2.5. Certificaciones (ISO 9.000 ó 14.000, PECAL, P.R.L.) que posee y si tiene un Sistema de Gestión Integral. En caso afirmativo, describir qué áreas de gestión comprende. En ANEXO copia de las Certificaciones con las que cuente.
- 2.6. Breve descripción de cómo funciona el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Empresa, tanto en sus Instalaciones como, si procede, en las del Cliente, indicando responsable de la P.R.L., número y especialidades de los delegados de prevención, Cursos dados a la plantilla durante los últimos 5 años, nº de trabajadores que han pasado por dichos cursos, existencia o no de Planes e Emergencia, Evaluación de Riesgos, si tienen servicio propio o externalizado (indicar con quién), etc.
- 2.7. Inversiones realizadas durante el período 2001-2005, por año y especificando en qué concepto (Terrenos, Instalaciones fijas, Maquinaria, etc.), haciendo una breve descripción del motivo de las inversiones y en qué consistieron. Se deberá indicar el montante de la inversión por año y concepto.
- 2.8. Proyectos de I+D+i en los que haya participado durante el período 2001-2005, describiendo brevemente el contenido de los proyectos, si se hizo en colaboración con otras empresas, si se solicitaron ayudas para los mismos, especificando Organismo e importe de las mismas. Se podrá adjuntar la información que se desee en el ANEXO.
- 2.9. Formación: breve descripción de la Formación impartida a los trabajadores de la Empresa en el período 2004-2005 (podrán mencionarse, si así lo considera relevante, cualquier otra formación impartida a sus trabajadores en años anteriores), indicando en qué, a cuantos trabajadores, quién la impartió y si se obtuvieron subvenciones de algún Organismo (indicando cuál). En el Cuadro Resumen indicar Número de Trabajadores que han sido beneficiarios de la Formación y ayudas obtenidas.

- 2.10. Certificados de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social y Administraciones Tributarias (Central y Autonómica). En el Anexo se incluirán copia de los Certificados correspondientes válidos en el momento de la Solicitud. En el caso de no estar al día con alguno de ellos, se indicará deuda y previsiones de pago con cada uno de ellos.

3. ACCIONES A DESARROLLAR. LÍNEAS DE ACTUACIÓN QUE COMPONEN EL PLAN.

Memoria de Acciones a emprender en el Plan de Competitividad. La misma debe presentar las actuaciones que la Empresa propone ejecutar durante los próximos meses/años (**deberá indicar el plazo previsto para la implantación de su Plan**) para mejorar su posición competitiva en el Mercado. Para ello, y mayor facilidad de estudio, a continuación se relacionan los capítulos que podría incluir la Memoria, aunque la Empresa solamente hará mención a los que forman parte de su Plan

3.1 Actuaciones de Mejora de Capacidad Tecnológica: Se describirán aquellas mejoras a nivel de Dirección y Organización que la Empresa propone en su Plan. Entre ellas:

- 3.1.1 Mejoras en la Organización, incluyendo Organigrama actual y propuesto, si cambia. Breve explicación de la propuesta, cómo afecta a los diferentes departamentos de la Empresa, Estructura de Personal que considere adecuada y las mejoras que se esperan conseguir.
- 3.1.2 Previsión de Nuevas Inversiones en Medios de Producción, Terrenos, etc., explicando la mejora que se pretende, el montante económico y plazo de la Inversión, especificando en qué conceptos se prevén las inversiones (terrenos, maquinaria, Sistemas, etc.). Si fuera necesario se incluirán en el Anexo planos, esquemas, etc.).
- 3.1.3 Previsión de Implantar nuevas Certificaciones (ISO, PECAL, etc.), indicando en qué, presupuesto, si con medios propios o externos y plazos.
- 3.1.4 Previsión de implantar un Sistema de Gestión Integral, indicando que áreas comprendería, medios o programas a implantar, con breve descripción del mismo, presupuesto y plazo.

- 3.2 Actuaciones en I+D+i. Se describirán brevemente los proyectos que se proponen, indicando en qué Áreas (**Investigación** de Nuevos Diseños, Productos o Tecnologías de fabricación, Inversiones en **Desarrollo** de nuevos procesos, productos y/o sistemas de Ingeniería, Planificación, Logística o Producción, **Innovación** en los procesos anteriores orientados a una mayor productividad, **Inversiones** en TIC, etc. Se informará si los Proyectos se acometerán de forma individual o en colaboración con otras Empresas, Centros Tecnológicos o Universidades, y si se desarrollarán con medio propios o con participación de terceros, indicando presupuesto y plazo previsto para los proyectos.
- 3.3 Actuaciones en Formación: Se especificará la Formación que se propone, y a quién debe ir dirigida: Directivos, Técnicos-Licenciados/Mandos Intermedios, Personal de Oficinas, Personal de Producción u Oficina Técnica (indicando especialidades y si es de polivalencia), en Prevención de Riesgos Laborales, en Certificaciones ISO u otras, etc. Se deberá indicar si se realizarán con profesores propios o externos, horas por trabajador previsibles para cada Formación, nº de trabajadores para cada uno de ellos, plazo y presupuesto. Se hará una breve descripción de los motivos por los que se propone realizar la Formación, si va dirigida a la diversificación, a nuevas tecnologías, nuevos mercados, etc.
- 3.4 Actuaciones en Diversificación de la Actividad: Se explicará hacia que nuevos sectores se pretende diversificar, indicando las causas, experiencias anteriores, tipo de producto a ofrecer, etc. Dentro del Plan se especificará si lo que se propone es realizar Estudios de Viabilidad de esos nuevos sectores, fabricación de productos para los mismos con la misma estructura productiva y desarrollando nuevos productos (haciendo mención al Apartado 3.2 de I+D+i), modificando la estructura productiva mediante Inversiones en Maquinaria, Instalaciones, etc. (mencionando el Apartado 3.1.2), asociándose con otras empresas (según se describa en el Apartado 3.6 que sigue), etc. Se indicará el Plazo de implantación de la diversificación que se propone y el presupuesto de la misma.

- 3.5 Actuaciones de Acción Comercial: Se describirán las acciones Comerciales que la Empresa considere que mejoran su competitividad, detallando si serán dentro de España (otras Comunidades Autónomas) o en el Exterior (especificar Áreas o países), mediante la apertura de Delegaciones o en colaboración con otras empresas locales o Agentes. También se podrán definir posibles Estudios de Mercado en terceros países, dentro del Sector Naval y tipo de producto que ya fabrica. Asimismo se detallarán las previsiones de participación en Ferias, Convenciones o Seminarios, Misiones Empresariales individuales o Sectoriales, etc. a otros países en dónde se prevea que puede establecerse una acción Comercial efectiva para la Empresa. También se podrá especificar la Inversión en nuevos catálogos, creación de páginas web, etc. De todo lo anterior se hará una previsión de presupuesto y plazo de la Acción.
- 3.6 Actuaciones de Cooperación o Integración con otras Empresas: Se explicará el motivo de la misma, las ventajas que se pretenden conseguir con la Fusión, Absorción o Cooperación (UTE, AIE, etc.), indicando el nombre de la(s) otra(s) empresa y si es también del Sector Naval o de qué otro sector, los productos a fabricar en conjunto, los mercados a los que se acudirá, etc. En el caso de Cooperación se indicará si la misma se limita al Sector Naval o se extiende a otros Sectores, si es coyuntural, para proyectos determinados, o estable. En el caso de que la Colaboración sea con algún Astillero, se describirá bien a qué actividades se extiende: Ingeniería, Planificación, Logística, Producción, etc. Se especificará si en el Plan se prevé la participación de consultores externos, y si implica ampliaciones o reducciones de Capital, Nuevas Inversiones, etc., haciendo mención a los Apartados correspondientes mencionados hasta ahora.
- 3.7 Otras actuaciones

4. MEDIOS ECONÓMICOS PARA FINANCIAR EL DESARROLLO DEL PLAN

Una vez descrito el Plan de Competitividad, la Empresa explicará los medios económicos con los que piensa acometer el Plan, indicando las inversiones totales a realizar y el origen de fondos para las mismas: fondos propios, ampliaciones de capital, financiación y subvenciones. Asimismo deberá indicar si dentro de su Plan de Competitividad, están previstas las ayudas para la mejora de la estructura de la empresa. Se adjuntará un Flujo de Caja de los medio económicos anteriores con los que se cuenta para la implantación del Plan.

5. PLAZOS Y PLANIFICACIÓN

Planificación de la Implantación del Plan: Se hará un planning con los diferentes conceptos del Plan, según especificado anteriormente, indicando los meses previstos para la ejecución del Plan para los distintos epígrafes.

6. **ANEXOS**